

# PEMBIAYAAN PENGGUNA (MURABAHAH) DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

	1 SET BON PEMBIAYAAN
	1 BORANG PERLANTIKAN WAKIL AQAD
	1 BORANG ANGKASA 1/79
	1 BORANG KEBENARAN PENZAHIRAN
	2 SALINAN E-PENYATA GAJI 3 BULAN TERKINI (disahkan majikan)
	1 SALINAN KAD PENGENALAN DEPAN BELAKANG
	1 SALINAN BORANG OPSYEN BERSARA (bagi yang berumur 35 tahun ke atas )

**NOTA:- SILA KEMBALIKAN BON PEMBIAYAAN PENGGUNA, PERLANTIKAN WAKIL AQAD, BORANG ANGKASA & KEBENARAN PENZAHIRAN DENGAN LENGKAP DAN KEMAS BERSERTAKAN SEMUA DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN OLEH MAJIKAN & BERSAIZ A4 YANG JELAS & TERANG.**

\* SILA TANDAKAN  JIKA DOKUMEN LENGKAP

NO ANGGOTA / NO K.P ( \_\_\_\_\_ )



# كوفراسي كساتوان كوروملايو ماليسيا بارتبرهد

**KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD**  
Bangunan KGMMB, 720 Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur  
(PENDAFTARAN 4904)

A

## BON PEMBIAYAAN PENGGUNA

**PENTING** : Penuhkan dengan lengkap dan sertakan 2 salinan K/P, Penyata Gaji Terakhir

NO. BON	
KOD PEMBIAYAAN	

NAMA : ..... NO. ANGGOTA : .....  
 NO. K/ PENGENALAN : (B).....(L)..... TARIKH LAHIR : .....  
 BERTUGAS DI:..... POSKOD : .....  
 TEL: ..... JAWATAN : .....

GAJI BERSIH SEBULAN RM : ..... NO GAJI : ..... seorang daripada anggota Koperasi ini mengaku pada tarikh ini memohon pembiayaan sebanyak RM..... kerana ..... Tempoh ansuran.....bulan.

ALAMAT RUMAH : .....  
 .....  
 ..... TEL. RUMAH : ..... TEL BIMBIT : .....

**Dengan ini** saya mengaku akan membayar ansuran ini bersama-sama keuntungan yang ditetapkan sehingga selesai Saya kuasakan Ketua Jabatan saya memotong daripada gaji saya sepertimana yang dituntut oleh Koperasi.

### **AKUAN PENERIMA PEMBIAYAAN**

1. Saya mengaku bahawa keterangan diatas ini adalah benar mengenai hal diri saya.
2. Jika saya tidak membayar pembiayaan ini, maka Koperasi boleh menuntut pembayaran melalui prosedur perundangan dan segala bentuk perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang dikenakan dalam urusan ini adalah tanggungan saya.
3. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini apakala ansuran bulanan saya tidak dilakukan oleh BPA.
4. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini apakala potongan ansuran berlebihan dari yang ditetapkan.
5. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini segala perubahan tentang diri/alamat majikan dan perubahan penjamin-penjamin diri saya.
6. Jika sekiranya saya, diberhentikan kerja, ditamatkan perkhidmatan, bankrap dan lain-lain maka baki pembiayaan termasuk bayaran perkhidmatan akan ditolak dari yuran saham yang terkumpul di Koperasi ini dan bakinya dituntut dari saya.
7. Semasa membuat permohonan ini saya bersih dari segala masalah seperti (i) Hutang Lapuk (ii) Penyelesaian melalui mahkamah (iii) Tindakan dari mana-mana pihak berkuasa.
8. Di halaman belakang ini adalah nama-nama mereka yang terdiri dan anggota Koperasi ini yang telah bersetuju baik secara bersendirian mahupun bersama pembiayaan saya.

TANDATANGAN PEMOHON: \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ )  
 Disahkan keterangan diatas adalah benar. )  
 \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ )

.....  
 T.T. Guru Besar/Pengetua/Ketua Jabatan  
 Nama: .....  
 Cop: .....



## BAHAGIAN 2 - PENGAKUAN DAN MAKLUMAT ANGGOTA ORGANISASI

### MUSTAHAK : JANGAN TANDATANGAN BORANG KOSONG

Saya dengan ini bersetuju supaya gaji saya dipotong untuk dibayar kepada (nama organisasi)

**KOPERASI KGMMB BERHAD**

bagi bayaran seperti ternyata di Bahagian 1 dalam surat kebenaran ini dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh organisasi dari masa ke semasa. Potongan ini akan dibuat kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA yang bertanggungjawab mengendalikan pengutipan potongan gaji bersesuaian dengan arahan-arahan SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA Bil 1 Tahun 1977, Bil 2/81, Bil 3/81, Bil 4/82, Bil 1/85 dan pekeliling, arahan serta aturan-aturan oleh Kerajaan dan ANGKASA yang dikeluarkan dari masa ke semasa. (Bagi pekerja sektor swasta tertakluk pada Seksyen 24(4) Akta Kerja 1955). Persetujuan saya ini juga adalah keizinan saya yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan gaji dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada majikan saya untuk mengubah dan/atau meminda potongan gaji ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. Persetujuan ini laku sehingga kebenaran ini saya tarik balik secara bertulis dan pembatalan potongan ini akan dilaksanakan setelah disahkan oleh organisasi bahawa saya adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan. Saya maklum bahawa urusan potongan gaji ini ialah satu kemudahan membayar dan saya masih bertanggungjawab terhadap bayaran-bayaran yang tidak dijelaskan kepada organisasi tersebut. Saya juga membenarkan pihak organisasi atau majikan menyamak maklumat potongan gaji dan maklumat lain saya yang disimpan oleh ANGKASA. Sebagai balasan bagi yang tersebut di atas, saya dengan ini menyelamatkan Kerajaan Malaysia dan ANGKASA dari kerugian dan saya tidak akan membuat tuntutan terhadap mereka, tidak akan menuntut daripada mereka, atau tidak akan mendakwa mereka, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas apa-apa jumlah telah dipotong dari gaji saya dan dihantar kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA atas permintaan saya. Saya mengakui telah membaca dan memahami implikasi surat kebenaran ini dan semua pekeliling, arahan dan aturan-aturan yang mengawal selia kemudahan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan ANGKASA dari masa ke semasa. Ungkapan "organisasi" termasuk koperasi. Saya faham surat kebenaran ini dibaca sekali dengan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA - Versi 2013(1)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan / No. Tentera / No. Polis :

Saya mengaku telah diberi penjelasan secukupnya oleh pegawai (nama)

Saya mengaku membuat pembiayaan sebanyak (RM) (mesti dicatat jika melibatkan pembiayaan.)

yang telah diluluskan oleh koperasi / organisasi

Tandatangan / Cap Jari Individu

Tarikh :

DIPENUHI OLEH SAKSI

Tandatangan :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

## BAHAGIAN 3 - PENGESAHAN MAJIKAN

### MUSTAHAK : PASTIKAN TUNTUTAN BULANAN DINYATAKAN PADA BAHAGIAN 1

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di jabatan / sekolah / syarikat ini. Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM

Nama Penuh :

Jawatan Pegawai :

Tarikh :

**TANDATANGAN / COP MAJIKAN**

(Tertakluk pada kelulusan Ketua Jabatan / Pengurus / Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)

**UNIT PENGGUNA KOPERASI KGMMB BERHAD**  
**SENARAI BARANGAN YANG DIPOHON**

BIL	BUTIRAN	MODEL	HARGA JUALAN	TEMPOH BAYARAN	BAYARAN BULANAN
JUMLAH RM					

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  
KEADAAN STOK : ADA / TIADA

.....

PENGURUS CAWANGAN  
COP CAWANGAN

TANDATANGAN PEMOHON

.....

ALAMAT : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NO. TEL : \_\_\_\_\_

DATA KELULUSAN PEMBIAYAAN PENGGUNA ( DIISI OLEH STAF CAWANGAN )

MAKLUMAT PEMOHON ( \* )

NAMA : \_\_\_\_\_ PENDAPATAN TETAP : RM \_\_\_\_\_

NO. KP : \_\_\_\_\_ JUMLAH POTONGAN : RM \_\_\_\_\_

NO. ANGGOTA : \_\_\_\_\_ POTONGAN ANGKASA : RM \_\_\_\_\_

( \* ) PERLU DIISI DENGAN LENGKAP

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN IBUPEJABAT ( PEMBIAYAAN SEDIAADA )

NO BON	ANSURAN BULANAN	BAKI PEMBIAYAAN
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
	RM	RM
JUMLAH BAKI RM	RM	RM

YURAN TERKUMPUL : RM \_\_\_\_\_ HAD POTONGAN DILULUSKAN : RM \_\_\_\_\_

DISEMAK OLEH : \_\_\_\_\_ TARIKH : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT INVOIS**

BIL	PEMBEKAL	NO. INVOIS	TARIKH INBOIS (Koperasi Membeli Item Dari Vendor)	RM
JUMLAH RM				

**KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD  
(KOPERASI KGMMB BERHAD)**

**KONTRAK JUALAN MURABAHAH**

KONTRAK Jualan Murabahah ini dibuat pada tarikh yang dinyatakan dalam Bahagian 1 Jadual 1

**ANTARA:**

- (1) **Koperasi Kesatuan Guru-Guru Melayu Malaysia Barat Berhad ("Koperasi");** dan
- (2) Pihak yang bernama dan nombor pendaftaran negara ("No Kad Pengenalan.") adalah seperti yang dinyatakan dalam Bahagian 2 Jadual 1, bersama dengan ini ("**Pelanggan**").

Pihak-pihak INI BERSETUJU DAN MENGISYTIHARKAN seperti berikut:

**1. JUALAN ITEM / BARANG**

Berdasarkan kepada dokumen Bon pembiayaan yang dilampirkan, Koperasi dengan ini menjual dan Pelanggan dengan ini membeli Item (butiran yang mana adalah seperti yang dinyatakan pada bahagian 3 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini) pada harga jualan yang dinyatakan pada bahagian 4 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini ("Harga Jualan") yang merangkumi Harga Kos Koperasi seperti yang dinyatakan pada bahagian 5 Jadual 1 di dalam Perjanjian ini dan margin keuntungan dengan pembayaran secara tangguh tertakluk kepada terma dan syarat di dalam Bon Pembiayaan.

**2. PEMINDAHAN HAK MILIK**

Setelah pemetaraan Kontrak Jualan Murabahah ini disempurnakan, liabiliti dan hak pemilikan bermanfaat terhadap Item hendaklah dengan segera diserahkan kepada Pelanggan.

**3 PEMBAYARAN HARGA JUALAN**

Pembayaran Harga Jualan oleh Pelanggan kepada Koperasi hendaklah sebagaimana yang dinyatakan di dalam Bahagian 6 Jadual 1 kepada Perjanjian ini.



**Perakuan Pelantikan Wakil Untuk Lafaz 'Aqd (Akad) Murabahah**

**Diisi oleh Ahli / Penerima Biaya :**

Adalah dengan ini saya bersetuju melantik ALK / Pengurusan Koperasi ini bagi mewakili saya untuk melafazkan '*Aqd Murabahah* terhadap pembiayaan saya.

Yang benar,

.....

**Nama :**

**No. K/P :**

---

**Diisi oleh ALK / Pengurusan Koperasi :**

Adalah dengan ini saya bersetuju menerima Perlantikan Wakil Lafaz '*Aqd Murabahah* seperti yang tertera di atas.

Yang benar,

.....

**Nama :**

**Jawatan :**



کو فراسی کساتوان کوزومارا جوملوسیا بارک برهد

KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD  
Bangunan KGMMB, No. 720 Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-40411723/25, 03-40453743/75 Fax: 03-40411730

## KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU

### Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan EXPERIAN INFORMATION SERVICES (MALAYSIA) SDN. BHD. ("EXPERIAN")

#### PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, menzahirkan atau melaporkan apa-apa maklumat yang berhubung dengan maklumat kredit individu dari EXPERIAN (agensi pelaporan kredit) bagi maksud atau berkaitan dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil untuk tujuan penilaian kredit atau pemulihan wang di bawah terma dan syarat perkhidmatan ini.

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan akaun potongan gaji (SPGA) Pemohon ke EXPERIAN dan Pelanggan EXPERIAN, termasuk Bank dan / atau Institusi Kewangan, syarikat-syarikat, dimana ianya perlu dalam apa cara Organisasi / ANGKASA merasakan perlu, bagi berkaitan dengan maksud seperti dinyatakan di bawah seksyen 24 menurut Akta Agensi Pelaporan Kredit (Akta 710)

Organisasi / ANGKASA / EXPERIAN tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Permohonan pinjaman / pembiayaan,
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

#### TANDATANGAN PEMOHON

.....  
Nama :

NO. K/P :  
Serta Cop Jari Pemohon

TARIKH :

#### DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....  
Nama (wakil):

NO. K/P :  
Serta Cop Rasmi Organisasi

TARIKH :