

## PEMBIAYAAN PERIBADI (TAWARRUQ) DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

2 SALINAN E-PENYATA GAJI 3 BULAN TERKINI  
(disahkan majikan)

1 SALINAN KAD PENGENALAN DEPAN BELAKANG

1 SALINAN MUKA DEPAN AKAUN BANK YANG AKTIF  
DAN TELAH DIKEMASKINIKAN

1 SALINAN BORANG OPSYEN BERSARA  
(bagi yang berumur 45 tahun ke atas )

**NOTA:- SILA KEMBALIKAN BON PEMBIAYAAN A , B & KEBENARAN PENZAHIRAN DENGAN LENGKAP DAN KEMAS BERSERTAKAN SEMUA DOKUMEN YANG TELAH DISAHKAN OLEH MAJIKAN & BERSAIZ A4 YANG JELAS & TERANG.**

\* SILA TANDAKAN  JIKA DOKUMEN LENGKAP

NO ANGGOTA/NO K.P ( \_\_\_\_\_ )



# كوپراسي كساتوان كوروملايو مالوسيا باريتبرهد

**KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD**  
*Bangunan KGMMB, 720 Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur*  
**(PENDAFTARAN 4904)**

A

## BON PEMBIAYAAN PERIBADI

**PENTING** : Penuhi dengan lengkap dan sertakan 2 salinan K/P, Penyata Gaji Terakhir & Muka Depan Akaun Bank yang AKTIF

NO. BON

KOD PEMBIAYAAN

NAMA : ..... NO. ANGGOTA : .....

NO. K/ PENGENALAN : (B).....(L)..... TARIKH LAHIR : .....

BERTUGAS DI:..... POSKOD : .....

TEL: ..... JAWATAN : .....

GAJI BERSIH SEBULAN RM : ..... NO GAJI : ..... seorang daripada anggota

Koperasi ini mengaku pada tarikh ini memohon pembiayaan sebanyak RM..... kerana : .....

Tempoh bayaran balik.....bulan.

ALAMAT RUMAH :

.....

..... TEL. RUMAH : ..... TEL BIMBIT : .....

Dengan ini saya mengaku akan membayar balik pembiayaan ini bersama-sama keuntungan yang ditetapkan diatas wang asal sehingga selesai Saya kuasakan Ketua Jabatan saya memotong daripada gaji saya sepertimana yang dituntut oleh Koperasi.

### AKUAN PENERIMA PEMBIAYAAN

1. Saya mengaku bahawa keterangan diatas ini adalah benar mengenai hal diri saya.
2. Jika saya tidak membayar pembiayaan ini, maka Koperasi boleh menuntut pembayaran melalui prosedur perundangan dan segala bentuk perbelanjaan dan bayaran perkhidmatan yang dikenakan dalam urusan ini adalah tanggungan saya.
3. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini apakala ansuran bulanan saya tidak dilakukan oleh BPA.
4. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini apakala potongan ansuran berlebihan dari yang ditetapkan.
5. Adalah menjadi kewajipan saya memberitahu kepada Koperasi ini segala perubahan tentang diri/alamat majikan dan perubahan penjamin-penjamin diri saya.
6. Jika sekiranya saya, diberhentikan kerja, ditamatkan perkhidmatan, bankrap dan lain-lain maka baki pembiayaan termasuk bayaran perkhidmatan akan ditolak dari yuran saham yang terkumpul di Koperasi ini dan bakinya dituntut dari saya.
7. Semasa membuat permohonan ini saya bersih dari segala masalah seperti (i) Hutang Lapuk ii) Penyelesaian melalui mahkamah iii) Tindakan dari mana-mana pihak berkuasa.
8. Dihalaman belakang ini adalah nama-nama mereka yang terdiri dan anggota Koperasi ini yang telah bersetuju baik secara bersendirian mahupun bersama pembiayaan saya.

TANDATANGAN PEMOHON: \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_ )

Disahkan keterangan diatas adalah benar. )

.....  
T.T. Guru Besar/Pengetua/Ketua Jabatan

Nama: .....

Cop: .....



كوفراسي كساتوان كزوملا اجو ملوسيا بارك برهد

KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD  
Bangunan KGMMB, No. 720 Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-40411723/25, 03-40453743/75 Fax: 03-40411730

**SURAT PELANTIKAN WAKIL (WAKALAH) BAGI KEMUDAHAN PEMBIAYAAN  
BERASASKAN TAWARRUQ**

Nama (pemohon) :

No Kad Pengenalan :

dengan ini secara muktamadnya melantik **Koperasi Kesatuan Guru-Guru Melayu Malaysia Barat Berhad** setelah Perjanjian Jualan Murabahah dipersetujui sebagai wakil saya untuk membeli komoditi dan menjadi wakil saya untuk menjual komoditi seperti yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran kepada mana-mana pihak pembeli ketiga yang difikirkan sesuai oleh koperasi.

Pemilik dengan ini mengaku janji untuk membayar ganti rugi kepada koperasi atas segala kerugian, kos, perbelanjaan atau kerosakan yang mungkin dialami atau ditanggung oleh koperasi akibat memenuhi keperluan sebagai wakil Pemilik. Saya hendaklah terikat dengan mana-mana kontrak atau perjanjian yang dimasuki dengan pembeli pihak ketiga tersebut bagi tujuan penjualan komoditi bagi pihak saya.

**Tandatangan Pemohon,**

\_\_\_\_\_

**Pengesahan Koperasi**

**Tandatangan Wakil Koperasi,**

\_\_\_\_\_

Nama:

Jawatan:



### AKU JANJI (WAAD)

Nama (pemohon) :

No Kad Pengenalan :

Tarikh :

Kepada:

Koperasi Kesatuan Guru-Guru Melayu Malaysia Barat Berhad

**RE :** Aku Janji (Wa'ad)

Saya dengan ini merujuk kepada perkara di atas dan Surat Tawaran pada tarikh yang sama ("Surat Tawaran") dan dengan ini mengeluarkan Aku Janji ini.

A. **Aku Janji Belian Komoditi**

Selaras dengan Surat Tawaran, saya dengan ini beraku janji untuk membeli komoditi yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran ("Komoditi") daripada koperasi pada Harga Jualan yang tersebut dalam Surat Tawaran ("Harga Jualan") bersama-sama dengan semua kos lain yang termasuk dengannya (termasuk tetapi tidak terhad kepada kos komoditi yang dinyatakan di dalam Surat Tawaran) yang kedua-duanya akan dibayar mengikut terma-terma dan syarat-syarat Surat Tawaran atau apa-apa kaedah lain yang dibenarkan oleh koperasi.

Saya dengan ini membuat pilihan untuk:

(Sila tandakan [✓] jika berkenaan)

menerima penghantaran komoditi, atau menjual komoditi kepada mana-mana pihak ketiga atas kehendak saya, dengan segala kos berkaitan ditanggung oleh saya sendiri. Saya dengan ini melepaskan koperasi daripada segala tanggungan dan beraku janji untuk menanggung rugi koperasi terhadap apa-apa tindakan undang-undang termasuk menanggung rugi kesemua kos dan perbelanjaan atau kerosakan yang koperasi mungkin alami atau tanggung berikutan dengan pilihan saya ini.

atau

meninggalkan komoditi itu kepada koperasi dan menyerahkan kuasa kepada koperasi sebagai wakil saya untuk menjual komoditi itu kepada pihak pembeli ketiga yang difikirkan sesuai oleh koperasi pada harga kos koperasi dan dengan itu mengkreditkan hasil jualan komoditi (jumlah pembiayaan) ke dalam akaun saya.

Harga Jualan (Jumlah Pembiayaan): RM

Nama Bank :

No. Akaun :

Terima kasih.

Tandatangan Anggota, \_\_\_\_\_

Nama :



کو فراسی کسا توان کوز و ملا جو ملیسیا بارک برحد

KOPERASI KESATUAN GURU-GURU MELAYU MALAYSIA BARAT BERHAD  
Bangunan KGMMB, No. 720 Jalan Sentul, 51000 Kuala Lumpur.  
Tel: 03-40411723/25, 03-40453743/75 Fax: 03-40411730

## KEBENARAN PENZAHIRAN MAKLUMAT KREDIT INDIVIDU

### Sistem Pelaporan Kredit ANGKASA Dan EXPERIAN INFORMATION SERVICES (MALAYSIA) SDN. BHD. ("EXPERIAN")

#### PENDEDAHAN

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk menggunakan, menzahirkan atau melaporkan apa-apa maklumat yang berhubung dengan maklumat kredit individu dari EXPERIAN (agensi pelaporan kredit) bagi maksud atau berkaitan dengan apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil untuk tujuan penilaian kredit atau pemulihan wang di bawah terma dan syarat perkhidmatan ini.

Pemohon dengan ini membenarkan Organisasi / ANGKASA dan / atau pegawainya untuk penzahiran apa-apa maklumat individu yang berkaitan dengan akaun potongan gaji (SPGA) Pemohon ke EXPERIAN dan Pelanggan EXPERIAN, termasuk Bank dan / atau Institusi Kewangan, syarikat-syarikat, dimana ianya perlu dalam apa cara Organisasi / ANGKASA merasakan perlu, bagi berkaitan dengan maksud seperti dinyatakan di bawah seksyen 24 menurut Akta Agensi Pelaporan Kredit (Akta 710)

Organisasi / ANGKASA / EXPERIAN tidak akan bertanggungjawab sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada Pemohon atau mana-mana orang lain untuk pendedahan sedemikian.

Tujuan pendedahan termasuk tetapi tidak terhad kepada :-

- Permohonan pinjaman / pembiayaan,
- Penilaian / Pemarkahan kredit,
- Kedudukan / Pemantauan akaun individu,
- Tujuan pemulihan hutang,
- Dokumentasi undang-undang dan/atau tindakan berkenaan kontrak atau kemudahan kredit yang telah diberi.

#### TANDATANGAN PEMOHON

.....  
Nama :

NO. K/P :  
Serta Cop Jari Pemohon

TARIKH :

#### DISAKSIKAN OLEH WAKIL ORGANISASI

.....  
Nama (wakil):

NO. K/P :  
Serta Cop Rasmi Organisasi

TARIKH :



# ANGKATAN KOPERASI KEBANGSAAN MALAYSIA BERHAD

## SURAT KEBENARAN POTONGAN GAJI MELALUI ANGKASA

Borang BPA1/79 - Pindaan 2013  
Rujukan Jab. Akauntan Negara Malaysia:  
ANM (T) SULIT,17/68 Pt. 1/(25)

### BAHAGIAN 1 - UNTUK KEGUNAAN ORGANISASI

**GUNAKAN HURUF BESAR DAN TULIS DENGAN JELAS PADA BORANG YANG DIPERAKUI**

NAMA PENUH :

Awam  Polis  Tentera

NO. KP LAMA / POLIS / TENTERA :

NO. KAD PENGENALAN BARU :

PEJ. PERAKAUNAN / KOD JABATAN / PUSAT BAYARAN

NO. GAJI / NO. PEKERJA :

NAMA / ALAMAT MAJIKAN :  
(pusat tanggungjawab gaji)

NO. TELEFON :

NAMA BANK / NO. AKAUN :

PEKERJAAN / PANGKAT :

KOD ORGANISASI :

B 0 2 8 9

NO. ANGGOTA :

JUMLAH PEMBIAYAAN DILULUSKAN

RM

KADAR KEUNTUNGAN :

%

LAIN-LAIN CAJ PERKHIDMATAN :  
(Berkaitan pembiayaan organisasi)

RM

**KOD POTONGAN**

**POTONGAN BERMULA**  
Bulan Tahun

**POTONGAN TERAKHIR**  
Bulan Tahun

**AMAUN POKOK (RM)**

**LAIN-LAIN AMAUN**




				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.

				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.
				.

**JUMLAH BESAR (Amaun Pokok + Lain-lain)**

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan organisasi ini bertanggungjawab ke atas maklumat tersebut.

Nama : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**COP KOPERASI / ORGANISASI**

## BAHAGIAN 2 - PENGAKUAN DAN MAKLUMAT ANGGOTA ORGANISASI

### MUSTAHAK : JANGAN TANDATANGAN BORANG KOSONG

Saya dengan ini bersetuju supaya gaji saya dipotong untuk dibayar kepada (nama organisasi)

**KOPERASI KGMMB BERHAD**

bagi bayaran seperti ternyata di Bahagian 1 dalam surat kebenaran ini dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan oleh organisasi dari masa ke semasa. Potongan ini akan dibuat kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA yang bertanggungjawab mengendalikan pengutipan potongan gaji bersesuaian dengan arahan-arahan SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA Bil 1 Tahun 1977, Bil 2/81, Bil 3/81, Bil 4/82, Bil 1/85 dan pekeliling, arahan serta aturan-aturan oleh Kerajaan dan ANGKASA yang dikeluarkan dari masa ke semasa. (Bagi pekerja sektor swasta tertakluk pada Seksyen 24(4) Akta Kerja 1955). Persetujuan saya ini juga adalah keizinan saya yang dikehendaki di bawah undang-undang bertulis mengenai potongan gaji dan/atau buruh yang terpakai dan keizinan ini termasuk memberi kuasa kepada majikan saya untuk mengubah dan/atau meminda potongan gaji ini selaras dengan undang-undang bertulis itu, jika berkenaan. Persetujuan ini laku sehingga kebenaran ini saya tarik balik secara bertulis dan pembatalan potongan ini akan dilaksanakan setelah disahkan oleh organisasi bahawa saya adalah bebas dari sebarang hutang atau tunggakan ansuran pinjaman dan lain-lain bayaran atau perubahan yang diarahkan. Saya maklum bahawa urusan potongan gaji ini ialah satu kemudahan membayar dan saya masih bertanggungjawab terhadap bayaran-bayaran yang tidak dijelaskan kepada organisasi tersebut. Saya juga membenarkan pihak organisasi atau majikan menyemak maklumat potongan gaji dan maklumat lain saya yang disimpan oleh ANGKASA. Sebagai balasan bagi yang tersebut di atas, saya dengan ini menyelamatkan Kerajaan Malaysia dan ANGKASA dari kerugian dan saya tidak akan membuat tuntutan terhadap mereka, tidak akan menuntut daripada mereka, atau tidak akan mendakwa mereka, di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas apa-apa jumlah telah dipotong dari gaji saya dan dihantar kepada Biro Perkhidmatan ANGKASA atas permintaan saya. Saya mengakui telah membaca dan memahami implikasi surat kebenaran ini dan semua pekeliling, arahan dan aturan-aturan yang mengawal selia kemudahan potongan gaji ini yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan ANGKASA dari masa ke semasa. Ungkapan "organisasi" termasuk koperasi. Saya faham surat kebenaran ini dibaca sekali dengan Aturan-Aturan Kemudahan Biro Perkhidmatan ANGKASA - Versi 2013(1)

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan / No. Tentera / No. Polis :

Saya mengaku telah diberi penjelasan secukupnya oleh pegawai (nama)

Saya mengaku membuat pembiayaan sebanyak (RM) (mesti dicatat jika melibatkan pembiayaan.)

yang telah diluluskan oleh koperasi / organisasi

Tandatangan / Cap Jari Individu

Tarikh :

DIPENUHI OLEH SAKSI

Tandatangan :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

## BAHAGIAN 3 - PENGESAHAN MAJIKAN

### MUSTAHAK : PASTIKAN TUNTUTAN BULANAN DINYATAKAN PADA BAHAGIAN 1

Adalah dengan ini disahkan bahawa butiran yang ternyata dalam dokumen ini diakui betul dan penama berkenaan berkhidmat di jabatan / sekolah / syarikat ini. Jumlah potongan baru yang dibenarkan ialah RM

Nama Penuh :

Jawatan Pegawai :

Tarikh :

TANDATANGAN / COP MAJIKAN

(Tertakluk pada kelulusan Ketua Jabatan / Pengurus / Pegawai bahagian gaji yang bertanggungjawab)